

放課後等デイサービス すたんぷ 評価表（職員向け）

		チェック項目	はい	いいえ	改善目標・工夫している点など
環境・体制整備	①	利用定員で指導訓練室等スペースとの関係は適切であるか	4	2	必要なものを置いていく。
	②	職員の配置数は適切であるか	2	4	募集をかけて人員補強をしていく
	③	生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっているか。また、障害の特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか。	5	1	
	④	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか。	5	1	
業務改善	⑤	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	2	4	
	⑥	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	0	6	
	⑦	保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	6	0	
	⑧	事業所向け自己評価表及び保護者等向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	6	0	
	⑨	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	3	3	研修に行ける機会を増やしていきます。
適切な支援の提供	⑩	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、支援計画を作成しているか。	5	1	
	⑪	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	6	0	
	⑫	支援計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「発達支援（本人支援及び移行支援）」「家族支援」「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	6	0	
	⑬	支援計画に沿った支援が行われているか	4	2	
	⑭	活動プログラムの立案をチームで行っているか	3	3	
	⑮	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	6	0	
	⑯	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて支援計画を作成しているか	5	1	
	⑰	支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	3	3	出勤時間の差はあるが、話す機会を少しずつ増やしていきます。
	⑱	支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	3	3	

		チェック項目	はい	いいえ	改善目標・工夫している点など
適切な支援提供	⑱	日々の支援に関して記録を取ることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	6	0	
	㉓	定期的にモニタリングを行い、支援計画の見直しの必要性は判断しているか	4	2	
関係機関や保護者との連携	㉔	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最も相応しい者が参画しているか	0	6	開催がほとんどされていないので、参加ができない。
	㉕	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時間の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行なっているか	4	2	
	㉖	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	1	5	
	㉗	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	—	—	まだ対象のお子さまがいません。
	㉘	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	0	6	公園等では、一緒に遊ぶことはあります。
	㉙	協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか	4	2	
	㉚	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について、共通理解を持っているか	4	2	
保護者への説明責任等	㉛	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）の支援を行なっているか	2	4	
	㉜	運営規定、利用者負担等について丁寧な説明をおこなっているか	6	0	
	㉝	放課後等デイサービスガイドラインのねらい及び支援内容と、これに基づき作成された支援計画を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から支援計画の同意を得ているか	6	0	
	㉞	定期的に、保護者から子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行なっているか			
	㉟	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか			
	㊱	子どもや保護者からの相談や申し入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申し入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか			
	㊲	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか。			
	⑳	個人情報の取扱いに十分に注意しているか			
	㉑	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報の伝達のための配慮をしているか			

		チェック項目	はい	いいえ	改善目標・工夫している点など
の保護者へ 等説明責	③⑦	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を行っているか	3	3	地域の行事に参加をし、交流を深めています。
非常時等の 対応	③⑧	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか	6	0	月1回の避難訓練は行なっています。あとは非常食体験をしたり、缶切りを使って缶を開ける体験等を行っています。
	③⑨	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	6	0	
	④⑩	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等の子どもの状況を確認しているか	6	0	
	④⑪	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がなされているか	6	0	
	④⑫	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	3	3	作成し対応していきます。
	④⑬	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	5	1	
	④⑭	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、支援計画に記載しているか。	6	0	役所の指示に従い、どんな状況下でも記録に残していきます。